



# 入園のしおり

社会福祉法人宝山寺福祉事業団

幼保連携型認定こども園

# いこまこども園

## 【入園のしおり】



いこまこども園

### 1. 保育理念と目標

宝山寺福祉事業団幼保連携型認定こども園いこまこども園では、仏教の精神に基づき「生きる力」「耐える力」「喜ぶ力」を保育理念とし、年齢発達に応じた健全で調和のとれた心身の育成を行います。

- ① 明るくのびのびと友達と遊び、強い子になろう！！  
〈戸外遊び・お散歩・自然体験活動〉
- ② 何でも自分でやれる子、考える子になろう！！  
〈食事・排泄・午睡など園生活の中で自立を目的とし、いろいろなものを作ってあそぶ〉
- ③ 優しい思いやりのある子になろう！！  
〈友だちや、異年齢集団の交流の遊びから情操を豊かにする〉
- ④ 3歳児未満の乳児については、個々の成長の芽生えを育て、豊かな情操を育む。

### 2. 保育時間及び年間休園日

1号認定は、学校教育法の基づき原則4時間保育です。2・3号認定は、児童福祉法に基づき原則8時間保育です。利用保育時間ごとに別途延長料金が必要となります。時間については、P6を参照して下さい。

【休園日】 1号認定 夏季 7/21～8/31 冬季 12/25～1/6 春季 3/24～4/6  
2・3号認定 年末年始(12/29～1/3)

### 3. 給食

0, 1, 2歳児の乳児は主食、副食の完全給食になります。赤組以上の幼児は主食のみの弁当を持参してください。(主食は白飯あるいはパン/食パン、ロールパン) 腐敗の原因になるふりかけ・海苔、また雑穀米、五穀米なども不可。玄米を入れる場合、何分つき米か連絡帳に記入して下さい。

【お誕生会など】赤組以上にも主食を提供します。規定料金によって月末に実費徴収します。

\* アレルギー体質で除去食のある場合は、医師からの生活管理指導書の提出(年に1度)が必要です。(除去解除については、文書提出をお願いします。)

### 4. 健康

嘱託医による健康診断、年2回(5月/11月)や、歯科検診、年1回(6月)を実施します。

尿検査は3歳児以上で年2回行います。検査用容器等は事前配布しますので、期日の間違いがないように提出をお願いします。

職員による身体計測は毎月実施します。裸足、薄着保育、マラソンなどの健康保育による皮膚の鍛錬と、偏食をしないで何でもよく噛んで食べる栄養指導と食育を行います。年間を通じて午睡をし、手洗いやうがい、歯磨きなどの習慣を身につけ、健康増進を図ります。

## 5. 諸経費について



保育料は市が保育料を決定し、納入は園への銀行振込（引き落とし）とします。

雑費（絵本・主食・園児送迎のための駐車場利用負担など）は月末に諸費袋を配布しますので、現金を納入してください。登園時に連絡ノートに挟んで持参した旨を記入し、釣銭の必要が無いように1週間以内をお願いします。延長保育料・預り保育料についても、別途集金致します。

## 6. その他の連絡《病気、けがの時》



- ・朝、熱のある場合は無理せず休まれる事が賢明です。早期の休息はあとに長引かない事になります。朝の検温で37.5℃以上ある場合はお休みにしてください。
- ・園で発熱（38℃以上）をされた時や、体調不良等で必要によっては緊急連絡先に電話をしますので、お迎えをお願いします。
- ・嘔吐・下痢の時は、医師の指示か最終の嘔吐・下痢より、48時間あけてから登園してください。
- ・与薬や薬の受付は原則として園では行いません。病院でできるだけ朝夕2回の処方をお願いしていただき、その上で医師が必要と認めた場合は、処方された薬のみを与薬します。事務室前にある与薬連絡票に必要事項を記入し、1回分を持参して担任に申し出てください。体質改善や慢性の病気に対する与薬も医師の指示に従って行います。（薬は記名し、手渡ししてください。）
- ・園でけがをした場合、けがの部位や程度により応急処置及び病院で治療を行います。保護者への連絡はすみやかに行います。その後の通院については、原則保護者の方でお願いします。保険証番号や記号などの記入は所定の個所に必ずお願いします。
- ・園では「独立行政法人日本スポーツ振興センター」の災害共済給付制度を利用しています。保育中のけがで医療機関を受診し、窓口での会計が1500円以上の場合に給付対象となります。生駒市より一部補助が出るため、5月の諸費で一人につき240円集金させていただきます。
- ・感染症が治癒し登園が可能になった場合は、事務室前にある感染症治癒届に記入し、提出してください。インフルエンザの場合、発症した後（発熱の翌日を1日目として）5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで出席停止とします。（幼児にあっては、発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで）。抗ウイルス薬によって早期に解熱した場合も感染力は残るため、発症5日を経過するまでは欠席をしていただきますようお願いいたします。詳しくは別紙、生駒市小児感染症の一覧をご参照下さい。

## 7. けんこうノートについて

子ども達の健康管理や健康診断記録は「けんこうノート」に記載することにしてあります。入園から卒園まで1冊のノートをつかいます。一旦配布をして必要事項を記入のうえ回収し、園で保管します。記載個所は1ページの上段、2, 3, 4, 5の各ページです。また、毎月の身体計測後や健診、検査後、持ち帰りますので捺印して提出して下さい。予防接種を受けられた場合は、随時、追加記入をお願いします。

## 8. 制服・制帽について

赤組（3歳児）以上児は制服を着用します。10月から5月までの登降園時と、遠足やその他行事（入園式、七五三、卒園式等）に着用します。

## ◆◆◆ご家庭と園との確認事項◆◆◆

園だより・クラスだより・給食献立表・給食だよりなどは必読願います。

家庭からの連絡はノートまたは口頭でお願いします。緊急の場合を除いて保育士への電話での呼び出しはご遠慮ください。

「休み」の連絡は給食の準備の都合上、**8：45～9：15**までの間にしてください。また、病気等で欠席される場合は医師の診断で感染性や流行性のものであるとわかり次第、園に連絡をお願いします。

TEL 0743-73-2474

土曜保育の必要な時は、その週の水曜日までに登降園時刻表に記入、必要のない時には斜線を入れてください。水曜以降に保育が必要となった場合は、直接担任にお知らせください。

- ★送迎の約束
- ・必ず保護者、関係者付き添いで保育室の中までお願いします。集会やお散歩もありますので**9：15**までにお願いします。
  - ・登降園の際は所定場所の登降園時刻記録簿に必ず記帳してください。保護者以外の方がお迎えの場合は、連絡ノートに記入するか電話連絡をお願いします。確認を取れない場合はお渡しすることができません。
  - ・**玄関オートロック**の解除は、午前7：30～9：30、午後4：00～6：30の間です。その他はインターホンで「・・・組・・・です」とお申し出下さい、解除します。中から解除する時は♪マークを押してください。オートロック中、解除中にかかわらず、門のカギは必ず閉めてください。

- ★車送迎
- 園の前面道路は車両通行禁止区域です。園児を車で送迎される場合はすべての方に登録をしていただき園前の有料駐車場を利用していただくことになっています。負担金は月極め1500円、単発利用は1回50円です。  
(詳細は別掲)

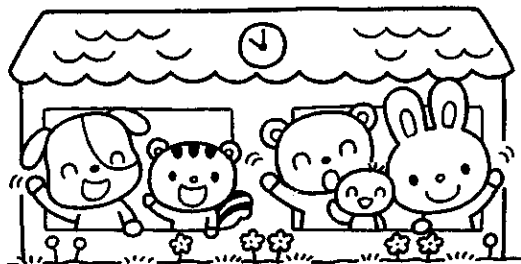
- ★連絡ノート
- 連絡ノートを用意していただき、表紙裏に緊急連絡先の①～③までを記入してください。連絡先が変更した場合速やかに訂正をお願いします。

- ★勤務状況証明
- 保護者の勤務先が変更になった場合は新しい勤務状況証明の提出が必要です。

### 【警報発令時及び車での登降園について】

#### ●気象情報で警報が発令された場合

朝7：00現在、気象情報により警報が奈良県全域、奈良県北西部、生駒市に発令された場合は、園児の安全確保のために登園を見合わせ、家庭での保育をお願いします。ただし園は特別な事情がない限り原則、通常通り開園をしています。また、園開園中（保育の途中）に警報が発令された場合は、その時の状況に応じて保育を継続するかを判断します。保育を継続する事が適切でないと判断をした場合は、園から速やかに連絡をとり、全員が安全に降園できる体制をとります。御理解とご協力をお願いします。



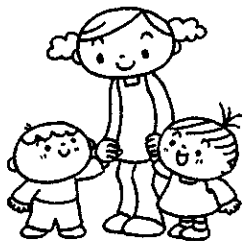
## 平成29年度年間行事予定表



●日程の未定のものが多いですが、いこま乳児保育園との調整もあり日時が決定次第お知らせします

月	内容	行	事	内	容
4		1	入園式★	新入園児歓迎会/誕生会	
		1	5	保育参観日/クラス懇談会/愛護会総会★	
5		8	お花祭り	春の遠足	内科検診 尿検査
		1	8	防犯教室	3 1 交通安全教室
6		1	創立記念日	歯科検診	
7		7	七夕	夏まつり★	
8				どんどこまつり (5歳児参加)	
9		1	5	祖父母参観日★	宝山寺万燈会 (3, 4, 5歳児)
10		2	1	運動会★ (生駒市健民グラウンド)	秋の遠足
11				七五三参り (宝山寺、滝寺)	内科検診 尿検査
				2 5 ~ 作品展示週間	
12		1	大根炊き (5歳児参加)	1 5 お餅つき	2 2 クリスマス会
				人形供養	
1				不審者侵入訓練	
2		2	節分	2 4 春をよぶつどい★	
3		2	ひな祭り	3 入園説明会	2 4 卒園式★ おわかれ遠足

- ◇月間定例行事・・・原則毎月第1金曜日お誕生会・身体計測などを実施
- ◇保護者、関係者参加行事・・・★印の行事は特に保護者、関係者の方々に参加をしていただきたい行事です。あらかじめ、ご予約ください。
- ◇行事については、諸事情によって日程などを変更する場合がありますことをご了承ください。詳細につきましては、園だより等でお知らせします。



## 【ディリープログラム】

【3歳未満児・・・3号認定児】

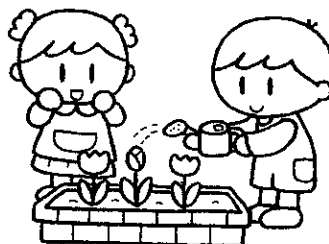
時間	月～金曜日	土曜日
7:30	随時登園	随時登園
8:30		
	年齢別保育	合同保育
11:00	食事	食事
	昼寝	昼寝
15:00	おやつ	おやつ 随時降園
16:30	随時降園	
17:30		保育終了
18:00		
18:30		
19:30	保育終了	

【3歳以上児クラス・・・1・2号認定児】

時間	1号認定児	2号認定児	
	月～金曜日	月～金曜日	土曜日
7:30	☆預かり保育 合同保育	随時登園	随時登園
8:30	登園		合同保育
9:00		年齢別保育	
		食事	食事
13:00	降園 ☆預かり保育	昼寝	昼寝
15:00	おやつ	おやつ	おやつ 随時降園
16:30		随時降園	
17:30			保育終了
18:00			
18:30			
19:30	保育終了		

◇1号認定児の点線は、預かり保育時間の区分です。

◇2・3号認定児の点線は、短時間保育時間の区分です。



## 【車で園児を送迎される保護者の方へ】

・いこまこども園では、園児が安全に登降園できるように、車で送迎される保護者の方全員に保育園発行の車両利用確認書を発行し、当園南に隣接する有料駐車場を一定の条件のもとに借り上げ、園児さんの乗降をお願いしています。

## 【利用手続き】

- ① 車両送迎される方は、園が発行する「車両利用者確認書」の配布を受けてください。月極めか回数券利用かで確認書の色が違います。
- ② 確認書の申請は所定用紙で行い、園事務所へご提出ください。後日発行いたします。

## 【駐車場利用時の注意事項】

- ① 駐車場の利用可能時間は園児送迎時のみに利用できます。  
月曜日～金曜日の午前7：30～9：30及び16：30～18：30の間になります。その他の時間帯は所定の場所に駐車してください。
- ② 一時的に駐車場が非常に込み合いますので、駐車時間はできる限り短時間にして概ね10分以内をお願いします。写真販売等は2週間程度の期間を設けますので、写真展示場が混雑している場合は別の日にして速やかに駐車場へお戻りください。また、保護者の方は、「駐車場利用中」の札を必ず首にかけてください。
- ③ 上記以外の時間帯及び土曜日は駐車場係りが不在となりますので、地図に示す場所に駐車をお願いします。その他は駐車厳禁です。
- ④ 都合で利用の車両が複数になる場合も一ヶ月も利用料金は1500円ですが、「車両利用確認書」は複数台分の配布を受けてください。
- ⑤ 利用料金は月極1500円／月（諸費として毎月徴収）  
回数券50円／一回分（10枚綴り500円分を事務所で発行）
- ⑥ 上記の駐車利用は園児送迎時に限られます。よって懇談、園行事、役員会等の場合は通常の一時預かりを利用して、各自の負担でお願いします。

## 【駐車利用の手順】

- ① 《入庫》「車両利用者確認書」を運転席前に提示し、駐車場入り口（ゲート前）で駐車場係り（園パート職員）から定期駐車券を受け取り、利用者が機械に通します。バーが上がると入庫し、左側の一時駐車スペースに駐車してください。定期駐車券は各自が責任を持って出庫するまで保管してください。（状況によって駐車場係りの指示に従ってください）
- ② 《出庫》定期駐車券を機械に通し、駐車券を駐車場係りに必ず戻してください。駐車券の紛失、折り曲げには特に注意をお願いします。

